

GUIDE DES BONNES PRATIQUES SANITAIRES



Protégeons le présent pour assurer l'avenir.

Votre santé et sécurité ainsi que celles de nos collaborateurs sont plus que jamais au cœur de nos préoccupations.

Pour les garantir au maximum, nous avons établi des règles sanitaires que nous vous présentons dans les pages suivantes.

Nous vous remercions par avance de votre compréhension et de votre adhésion.



PROCESSUS D'INTERVENTION CHEZ NOS CLIENTS

N'oubliez pas que les mesures sanitaires ci-dessous visent à protéger nos intervenants sur place, mais aussi vous et vos proches.

Ne vous sentez pas offensés par nos équipes susceptibles de porter des gants et des masques dans vos espaces de travail.

ÉQUIPEMENT DE NOS ÉQUIPES D'INTERVENTION

CHAQUE VÉHICULE EST ÉQUIPÉ AVEC UN KIT SANITAIRE



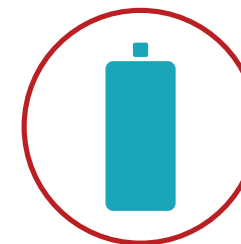
Bidon de
désinfectant



Lingettes
désinfectantes



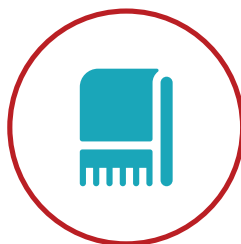
Savon ou
Gel hydroalcoolique



Réserve d'eau



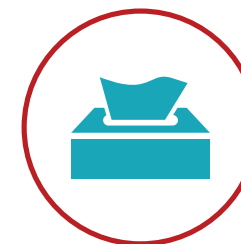
Sacs poubelle



Serviettes à
usage unique



Papier toilette

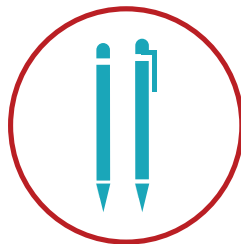


Mouchoirs à
usage unique

CHAQUE ÉQUIPE D'INTERVENANTS EST ÉQUIPÉE D'UN KIT DE COMMUNICATION



Téléphone
et chargeur



Des stylos
à usage unique

RESPECT DES GESTES BARRIÈRES

Les gestes «barrières»

Lavez vous les mains régulièrement



Savon et eau



Gel Hydroalcoolique

Évitez les contacts physiques

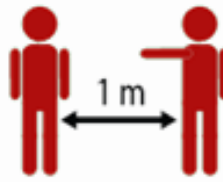


Embrassades



Poignées de mains

Gardez vos
distances

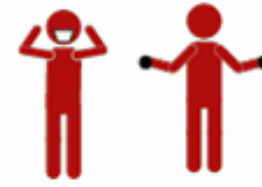


1 m minimum

Toussez ou éternuez
dans votre coude



Portez un masque
et des gants



A changer fréquemment

Mouchez-vous dans
un mouchoir



A usage unique

Évitez de vous
toucher le visage

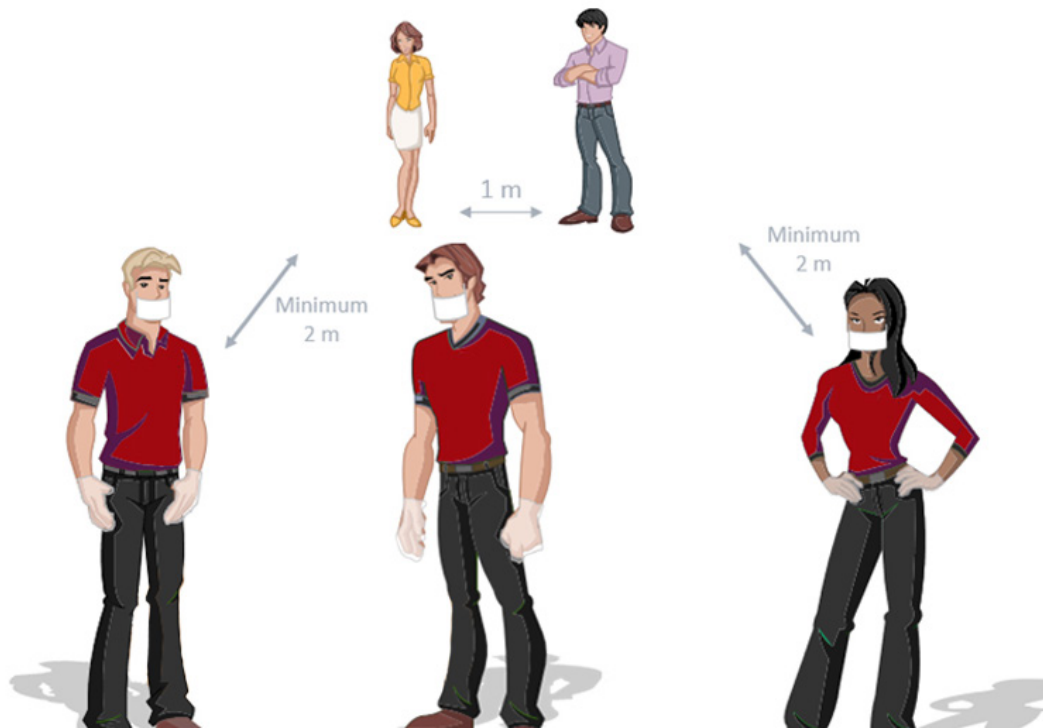


Bouche - nez - yeux

Jetez votre mouchoir
à la poubelle



CONDITIONNEMENT ET MANUTENTION



Pour les opérations de conditionnement, nous préconisons qu'une personne indique les archives à prendre et laisse nos archivistes intervenir.

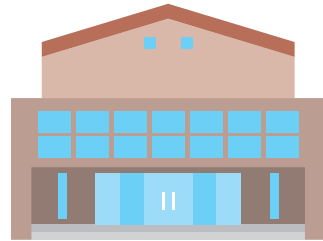
Dans tous les cas, outre nos intervenants, une seule personne doit être présente par salle d'intervention.

L'objectif est d'éviter tout contact physique avec vos collaborateurs.

À la fin de la prestation, pour la signature des documents d'enlèvement, utilisation d'un stylo à usage unique.

RECOMMANDATIONS CLIENTS POUR LA PRESTATION

AVANT LA PRESTATION...



Veillez à ce que les espaces de stockage d'archives soient facilement accessibles.

...PRÉPARATION DE LA PRESTATION...



Portez un masque et des gants en présence des intervenants.



Limiter à 1 personnes la présence dans les salles archives ou dans les bureaux.

...PENDANT LA PRESTATION...



Respectez les distances entre vous et nos intervenants.



Ne participez pas pendant toute la durée de la prestation.

À LA FIN DE LA PRESTATION



Signez le bordereau de prise en charge avec un stylo jetable, ou un stylo vous appartenant.

À la clôture, un simple signe de la main pour nous saluer suffira !